АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2025г. №16

х.Украинский

**О порядке обучения населения способам защиты при чрезвычайных ситуациях**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 г. № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации обучения населения Алейниковского сельского поселения способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Алейниковского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – УКП) в здании администрации Алейниковского сельского поселения.

2. Утвердить положение об УКП Алейниковского сельского поселения согласно приложения.

3. Назначить инструктором УКП Алейниковского сельского поселения специалиста по военно-учетной работе администрации Алейниковского сельского поселения Туриевскую Светлану Николаевну.

4. Специалисту по военно-учетной работе администрации Алейниковского сельского поселения Туриевской С.Н.:

4.1. Организовать обучение неработающего населения мерам и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. В срок до 20 января ежегодно формировать учебные группы из числа неработающего населения.

4.3. Занятия с неработающим населением проводить в учебно-консультационном пункте поселения в третью пятницу каждого месяца с 10.00 до 12.00 часов в соответствии с программой обучения.

4.4. Организовать обеспечение неработающего населения информацией о возможных чрезвычайных ситуациях (учитывая особенности поселения) и террористических акциях с использованием средств массовой информации, распространением листовок и памяток в местах массового пребывания людей.

4.5. Подготовить перечень необходимой литературы, учебных пособий, оборудования и технических средств обучения и представить заявку на необходимые финансовые средства в бюджет поселения.

5. Постановление администрации Алейниковского сельского поселения от 28.12.2022 года №104 «О порядке обучения населения способам защиты при ЧС» отменить.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Алейниковского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Алейниковского  сельского поселения |  | Е.А.Венжега |

Приложение

к постановлению администрации

Алейниковского сельского поселения

от 03.02.2025 года №16

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Алейниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Учебно ­ консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - УКП) Алейниковского сельского поселения предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население) правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, правилам пожарной безопасности, приемам оказания первой медицинской помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.2. УКП создается в соответствии с требованием постановления Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 г. № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также организационных указаний МЧС России по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.3. Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2. Основные задачи УКП

2.1. Основными задачами УКП по подготовке неработающего населения являются:

­ организация обучения неработающего населения по месту жительства;

­ привитие практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

- выработка у людей уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС различного характера;

­ повышение уровня морально­психологического состояния населения в условиях угрозы или возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;

- обучение населения правилам защиты детей от ЧС и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий гражданской обороны (далее – ГО);

- пропаганда важности и необходимости мероприятий гражданской обороны в современных условиях.

2.2. УКП создается постановлением администрации Алейниковского сельского поселения и осуществляет деятельность на соответствующей территории поселения.

2.3. УКП должен размещаться в специально отведенном для него помещении. При невозможности выделить отдельное помещение УКП может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях по согласованию с соответствующим руководителем: поселковой библиотеке, комнате здоровья или методическом кабинете ОБЖ, сельском доме культуры и других аналогичных местах.

Финансирование расходов, связанных с работой учебно­консультационного пункта, осуществляется за счет местного бюджета.

3. Организация работы

3.1. В состав УКП могут входить руководитель УКП и один ­ два нештатных организатора (консультанта), работающих по совместительству или на общественных началах или преподаватели ОБЖ.

3.2. Непосредственным организатором процесса обучения является глава поселения. Он локальным актом определяет:

­ место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

­ порядок работы УКП;

­ организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

­ должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

­ порядок обеспечения учебной литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

­ распределение жителей домов (улиц, кварталов) по учебным группам;

­ другие организационные вопросы.

3.3. Обучение населения осуществляется путем:

­ проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

­ проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино­ и видеофильмов);

­ распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм и видеофильмов по тематике ГО и защиты от ЧС;

­ участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально­психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, мерам пожарной безопасности, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.6. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одной улицы (одного дома, квартала). Оптимальным вариантом является группа из 10­15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны, государственной противопожарной службы.

3.7. Основными формами занятий являются:

­ практические занятия;

­ лекции, беседы, викторины;

­ уроки вопросов и ответов;

­ игры, дискуссии;

­ встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны, государственной противопожарной службы;

­ просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.8. Большую часть учебного времени отводится практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия. Продолжительность занятий одной группы 1­2 часа в день. Кроме того, должна применяться самостоятельная работа по изучению учебно­методической литературы.

3.9. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи, пользования средствами индивидуальной, коллективной защиты и первичными средствами пожаротушения.

3.10. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые по месту их жительства.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются инспекторы отдела надзорной деятельности, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебно­методическом центре ГОЧС Воронежской области. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются должностные лица администрации Россошанского муниципального района, специально уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС и учебно­методического центра ГОЧС Воронежской области.

4. Оборудование и оснащение

4.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15­20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

4.2. Учебно­материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно­методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средств обучения: телевизоры, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

4.3. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов (диапозитивов), законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки тематических журналов, памятки, рекомендации, учебно­методические пособия.

4.4. Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально­психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты порядке эвакуации.

4.5. Документы, которые необходимо иметь на учебно­консультационном пункте:

- Постановление главы поселения о создании УКП на территории Алейниковского муниципального образования;

- Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы;

- Положение об УКП;

- План работы УКП на год;

- Распорядок дня работы УКП;

- График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

- Расписание занятий и консультаций;

- Журналы учета занятий и консультаций;

- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

5. Обязанности начальника УКП

5.1. Начальник УКП подчиняется главе поселения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно­материальной базы.

Он обязан:

­ разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

­ в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

­ осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

­ проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

­ вести учет подготовки неработающего населения;

­ составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в орган управления по делам ГО и ЧС района;

­ составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

­ следить за содержанием помещений, соблюдением правил пожарной безопасности;

­ поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органом управления по делам ГО и ЧС Россошанского муниципального района и учебно­методическим центром ГОЧС Воронежской области.